

# Factura Pequeño Contribuyente

EDITH, MONTEJO DÍAZ  
Nit Emisor: 45022739  
EDITH MONTEJO DIAZ  
COLONIA 29 DE DICIEMBRE 56 Zaragoza, CHIMALTENANGO  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
E9F386E2-07EC-4719-B063-9B3D3AE9EC80  
Serie: E9F386E2 Número de DTE: 132925209  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 11:17:51  
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 11:17:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de septiembre de 2020 según contrato administrativo 4236-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial 705-2020. Cancelado	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. Montejo Díaz', written over a horizontal line.

Guatemala, 30 de Septiembre de 2020

INFORME No. 03

Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio De Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4236-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 705-2020** correspondiente al mes de septiembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie: E9F386E2 y Número de DTE: 132925209.

**Actividades Realizadas:**

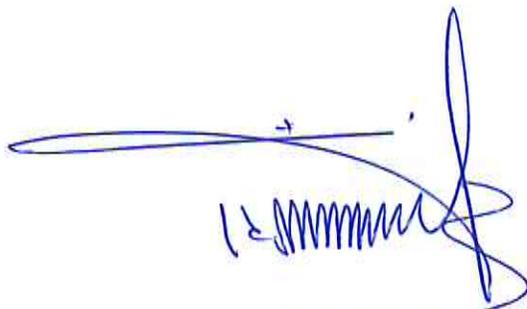
- 1) Brindar apoyo para el proceso de Acceso y Certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América;
- 2) Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- 3) Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
- 4) Apoyar en la participación de reuniones técnicas en las que se le convoque;
- 5) Apoyar en búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;

8. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación física en la localización e identificación de Unidades de Instalación de los Documentos Sin Clasificar (DSC), que se encuentran pendiente de procesos archivísticos, en los locales 7, 8 16, para dar respuesta a requerimientos y solicitudes de Información para el Acceso, solicitadas al FDaAHPN;
9. Se apoyó en la exportación de documentos de la Base Maestra;
10. Se apoyó en la actualización y creación de fichas cualitativas de los documentos de acuerdo al cuadro de clasificación vigente en los fondos documentales de las solicitudes de información;
11. Se apoyó en capacitación para el llenado de información a bases de datos.



Edith Montejo Díaz

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América